

муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
средняя общеобразовательная школа с. Сейтяково
муниципального района Балтачевский район Республики Башкортостан

Рассмотрено и принято на
заседании Совета ОО
Протокол от 27.01.2020 г. №4



Утверждаю
Директор *Ибрагимова Р.В.*
Приказ от 27.01.2020 г. № 17

Правила приема воспитанников филиала - Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад «Аленушка» с.Сейтяково муниципального района Балтачевский район Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регулирует порядок комплектования детьми дошкольного возраста филиала - Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад «Аленушка» с.Сейтяково муниципального района Балтачевский район Республики Башкортостан.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования от 8 апреля 2014 года № 293.

2. Порядок постановки на учет и комплектование детей в ДОО, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования

2.1 При возникновении необходимости определения ребенка в детский сад родители (законные представители) детей обращаются в ДОО для включения ребенка в Книгу учета будущих воспитанников ДОО. Книга должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью.

2.2 Родители (законные представители) детей представляют следующие документы: -документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) детей с указанием места регистрации;

-свидетельство о рождении ребенка;

-документы, подтверждающие право на льготы при приеме в ДОО.

2.3 Массовое комплектование ДОО осуществляется ежегодно с 1 июня по 31 августа текущего года.

2.4 Доукомплектование ДОО может осуществляться в течение учебного года при условии наличия свободных мест в ДОО. которые предоставляются в первую очередь льготным категориям граждан, пользующихся правом внеочередного и первоочередного приема детей в ДОО.

2.5 Перевод детей из общей очереди в льготную осуществляется при наличии соответствующих документов и заявления родителей (законных представителей) детей.

Распределение мест в ДОО осуществляется в соответствии с имеющимися льготами на внеочередное и первоочередное устройство.

2.6. Во внеочередном порядке обеспечиваются местами в ДОО в соответствии с федеральным законодательством:

- дети родителей - судей (Закон Российской Федерации от 26.06.1992г.№3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», ст.19);
 - дети прокуроров (Федеральный закон от 17.01.1992 №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», ст.44);
 - дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (ФЗ от 28.12.2010 года №403- ФЗ) (на основании удостоверения, справки с места работы);
 - дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно- исполнительной системы, непосредственно участвовавшие в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибшие (пропавшие без вести), умершие, ставшие инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (в соответствии с Постановлением правительства РФ от 26.08.1999 №936 «О дополнительных мерах по защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно- исполнительной системы, непосредственно участвовавшие в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибшие (пропавшие без вести), умершие, ставшие инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»); (на основании удостоверения личности военнослужащего Российской Федерации, справки с места работы);- подтверждающая справка из военкомата, органов внутренних дел или Государственной противопожарной службы;
 - не позднее месячного срока с момента обращения- дети граждан, уволенных с воинской службы (Федеральный закон от 27.05.1998 г. № 76 – ФЗ ,«О статусе военнослужащих» ст.ст.19,23);
 - в течение трех месяцев со дня обращения- дети родителей- сотрудников правоохранительных служб в органах по контролю за оборотом наркотических и психотропных веществ (Указ Президента РФ от 05.06.2003 г. № 613,«О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических и психотропных веществ» п.136);
 - участников боевых действий (на основании удостоверения ветерана боевых действий);
 - граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь, другие заболевания, и инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы на Чернобыльской АЭС (удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, удостоверение граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на чернобыльской АЭС).
- 2.7. Первоочередным правом обеспечения местами в ДОО пользуются:
- дети- инвалиды (федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 №181-ФЗ, ст.18, Указ Президента РФ от 02.10. 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);
 - дети, один из родителей которых является инвалидом I,II группы (Указ Президента РФ от 02.10.1992 г. № 1157«О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);
 - дети из многодетных семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей (Указ Президента РФ от 05.05.1992№ 431 «О мерах социальной поддержке многодетных семей»);
 - дети, находящиеся под опекой и попечительством (Федеральный закон от 21.12.1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», ст.4);
 - дети сотрудников полиции, дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, дети сотрудников полиции, умершего вследствие заболевания, полученного

в период прохождения службы в полиции, дети граждан РФ, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, дети гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, Гражданина РФ (ст.46, ФЗ от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции» принят ГД ФС РФ 28.01.201);

- дети работников данной ДОО;

- детей, находящихся в трудной жизненной ситуации: дети- жертвы вооруженных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий, дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев, дети, проживающие в малоимущих семьях;

- дети из неполных семей (при наличии мест в ДОО), а также дети матерей- одиночек.

Рассматриваются особые случаи: тяжелые жизненные условия, тяжелое материальное положение, наличие более одного иждивенца, производственная необходимость предприятий, организаций, исходя из конкретной ситуации.

2.7.1. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.(пп.2.7.1 введен в соответствии с Федеральным законом от 02.12.2019 N 411-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации")

2.8. При наличии свободных мест и отсутствии детей льготной категории, определенной федеральным законодательством, право на занятие такого места вне очереди предоставляется детям матерей, учащихся на очном отделении в организациях начального профессионального образования, образовательных организациях среднего профессионального образования и высших учебных заведениях (на основании справки с места обучения).

2.9. Родители (законные представители) детей обязаны своевременно сообщать в ДОО все изменения, происшедшие в своих данных и (или) данных ребенка, которые могут повлечь приобретение (утрату) права на льготное устройство ребенка в ДОО. В случае несообщения указанных изменений, либо сообщения недостоверных данных, ДОО не несет ответственность за возможные последствия. Все льготы подтверждаются документально.

2.10. Количество мест для первоочередного предоставления льготным категориям населения не должно превышать 30% от свободных мест в ДОО.

2.11. В случае невозможности предоставления места из-за отсутствия свободных мест в ДОО, заявления льготных категорий граждан рассматриваются во внеочередном порядке при комплектовании на будущий учебный год.

3. Порядок приема детей в ДОО

3.1. Документы о приеме подаются в ДОО, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

3.2. Прием детей в ДОО, реализующую программу дошкольного образования, в соответствии с очередностью, осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего

личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей) детей;
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка (пп. «е» введен Приказом Минпросвещения России от 21.01.2019 г. № 33)

3.3. ДОО может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

3.4. Прием детей, впервые поступающих в ДОО, осуществляется на основании медицинского заключения.

3.5. Для приема в ДОО:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в ДОО дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДОО на время обучения ребенка.

3.6. При приеме ребенка образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) детей с Уставом школы, с Положением о филиале, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

3.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ДОО и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия

родителей (законных представителей) детей и на основании рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии.

3.9. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) ребенка, и другие документы в соответствии с пунктом 3.5. настоящего Положения предъявляются ответственному за прием документов в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком ДОО.

3.10. Заявление о приеме в ДОО и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей регистрируются ответственным за прием документов в журнале регистрации заявлений о приеме в ДОО. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ДОО, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью ответственного за прием документов и печатью образовательной организации.

3.11. Дети, родители (законные представители) детей которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 3.5. настоящего Положения, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО.

3.12. После приема документов, указанных в пункте 3.5. настоящего Положения, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

3.13. После издания приказа о зачислении руководителем организации, на каждого ребенка заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.14. Требование представления иных документов для приема детей в ДОО в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.15. Родителям (законным представителям) детей может быть отказано в приеме ребенка в детский сад только при отсутствии свободных мест в ДОО.

4. Порядок сохранения места воспитанников в ДОО.

4.1. Место за ребенком, посещающим ДОО, сохраняется на время:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно - курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) детей для сохранения места предоставляют в ДОО заявление, другие документы, подтверждающие отсутствие ребенка по уважительным причинам.